

# 長庚學校財團法人長庚科技大學第二屆第一次勞資會議會議紀錄

時 間：中華民國 108 年 7 月 18 日(星期四)上午 9 時 30 分~10 時 00 分

地 點：林口校區 6 樓 D607

嘉義校區 A 棟 7 樓 20 人簡報室

出席代表(依筆畫順序)

勞方代表：王文進、邱韻璇、張祐嘉、侯喻如

資方代表：范君瑜、周郁文、黃翠媛、劉杏元(劉麗美代理)

列席人員：無

請假或缺席代表：林秋靜、蔡秀敏

主席：資方代表范君瑜

記錄：李品慧

一、主席致詞：(略)

二、列席人員致詞：(略)

三、報告事項：

(一)上次會議決議事項及辦理情形如下

108 年 4 月 10 日會後推派本次會議主席，請資方代表范君瑜代表擔任。

(二)勞工動態：108 年 4 月 1 日至 108 年 6 月 30 日新進、離職之專任勞工名單，共計 38 名(新進人員 17 名，離職人員 21 名)，詳如附件一。

(三)其他報告事項：

1.本次為長庚科技大學第二屆第一次勞資會議，感謝各位代表出席，依據本校「約聘人員勞資會議設置要點」說明議事規則如下：

(1)本會代表之任期為四年。本屆代表任期自 108 年 5 月 12 日至 112 年 5 月 11 日。

(2)本會至少每三個月舉辦一次，必要時得召開臨時會議。

(3)本會之主席，由勞資雙方代表各推派一人輪流擔任之，但必要時，得共同擔任之。

(4)本會應有勞資雙方代表各過半數之出席，協商達成共識後做成決議；無法達成共識者，其決議應有出席代表四分之三以上之同意。

2.108 年 6 月 25 日行政會議通過特別休假核給日數計算方式及新增加班換休計算標準如下：

(1)特別休假配合學年度考勤週期期間(7 月 21 日起至翌年 7 月 20 日止)採分段給假。適用勞基法之約聘人員，服務滿 6 個月者，以勞基法法定日數乘以服務滿半年至 7 月 31 日間之月數占 6 個月之比例，並以完整之一日計算，剩餘日數於翌學年度核給。

(2)休息日加班(適用勞基法人員)：在休息日工作者，2 小時內每小時加休

1/3 小時，超過 2 小時後每小時加休 2/3 小時，超過 8 小時則每小時加休 1 又 1/3 小時。

(3)國定假日加班(適用勞基法人員)：在國定假日工作 8 小時以內者，每小時換休 1 小時，超過 8 小時視同臨時加班。

四、討論事項：

五、建議事項(臨時動議)：

第一案：

案由：期望校方再研議約聘人員寒暑假休假方式。

說明：政府自 105 年實施一例一休迄今，校方能否就約聘人員業務量及節能考量，給與寒暑假休假？

辦法：「考勤管理辦法」。

決議：參照長庚大學、明志科技大學之規定，再行研議。

六、主席結論：推派下次會議主席，請勞方代表王文進擔任。

七、散會：上午10時00分

主席(簽名)：范永琦 7/18/9

勞方代表(簽名)：王文進 7/8  
邱韻璇 7/18  
張佑嘉 7/18  
侯明如 7/24

記錄(簽名)：廖品慧 1050718

108年4月1日至108年6月30日專任約聘人員新進暨離職名單

總計：38名；新進17名，離職21名。