

# 長庚科技大學 教職員報到須知

## ◆報到流程◆

- 一、教職員本人須親自辦理報到，不得託人或代人報到。人事室及嘉義分部人事窗口受理報到時間為工作日上午 8 時至 12 時；任職於進修推廣處、嘉義分部進修推廣組，且上班時間為下午 1 時者，得於下午 1 時辦理報到。
- 二、教職員應於報到前，依「長庚科技大學新進教職員一般體格檢查項目表」，至勞工體檢及健康檢查指定醫療機構，完成體格檢查。校本部報到當日應由本人先持體檢報告，至環境安全衛生室由護理師檢核後，始得至人事室辦理報到；嘉義分部則由本人持體檢報告至人事窗口檢核後，始得辦理報到。
- 三、報到前請備妥印章(不能為職章、連續章)及下列資料，並於報到時繳交，所有證件、表單均為 A4 格式，簽名處及塗改處均須蓋章，否則不予受理。請務必事先影印並黏貼妥當，以順利辦理報到手續。

## ◆應檢附表件◆

- 一、專任教師：第 1 項至 20 項。
- 二、專案教師：第 1 項至 19 項、第 21 項。
- 三、研究人員：第 1 項至 20 項。
- 四、約聘研究人員：第 1 項至 19 項、第 21 項。
- 五、長期實習指導教師：第 1 項至 8 項、第 10 項至 19 項、第 21 項。
- 六、專任職員(已通過訓練考核)：第 2 項至 20 項。
- 七、約聘職員(含訓練考核期間之專任職員)：第 1 項至 8 項、第 10 項至 19 項、第 21 項至 22 項。
- 八、專任研究助理：第 1 項、第 3 項至 8 項、第 10 項至 19 項、第 21 項至 22 項。
- 九、長期工讀生：第 1 項至 8 項、第 10 項至 18 項。
- 十、復職人員：依前述身分別檢附，證明文件資料無異動則免附。

| 項目 | 應備資料                   | 說明   |
|----|------------------------|--|
| 1  | 體格健康檢查報告 <u>正本</u> 1 份 | 以報到日溯計一年內(X 光檢查為三個月內)之檢查報告有效。  |
| 2  | 教職員報到表 1 份             | (1)貼 2 吋證件照 1 張、詳填各欄位。<br>(2)任職單位最高主管須簽名。                                    |
| 3  | 人事基本資料表 1 份            | 貼 2 吋證件照 1 張。  |
| 4  | 長庚科技大學教職員履歷表 1 份       | (1)貼 2 吋證件照 1 張。<br>(2)填寫之經歷、證照均須附證明文件。<br>(3)第 4 頁「簡要自述」須填寫，可繕打後列印貼上(須蓋騎縫)。 |
| 5  | 最新身分證正、反面影本 1 份        | 外籍人士須檢附居留證、工作證，且在有效期間內。  |
| 6  | 薪資轉存帳戶影本 1 份           | 限本人之郵局、合作金庫、元大銀行其中一家，且不能為證券戶。  |
| 7  | 新進人員須知回復條 1 份          | 請詳閱新進人員須知。   |
| 8  | 學歷畢業證書正、影本             | 具國外學歷者，應檢附經駐外單位驗證之學  |

## 長庚科技大學 教職員報到須知

| 項目 | 應備資料  | 說明   |
|----|---|--|
|    |   | 歷證明書正本。<br>正本：核對後歸還。<br>影本：留存人事室。              |
| 9  | 教育部核定之各級教師證書或其他相關證書正、影本   | 無則免繳交。<br>正本：核對後歸還。<br>影本：留存人事室。               |
| 10 | 戶口名簿或戶籍謄本影本 1 份   |  |
| 11 | 全民健康保險及勞保轉入申報表 1 份  | 若眷屬要隨同加保，務必填寫。眷屬分屬不同戶籍，請附該戶戶口名簿或戶籍謄本影本 1 份。    |
| 12 | 全民健康保險轉出申報表 1 份<br>公教人員保險被保險人年資紀錄表 1 份  | (1)請洽原投保單位申請。<br>(2)在前一服務單位投保公保，至本校服務投保勞保者須檢附。 |
| 13 | 服務(離職)證明影本  | 依填寫之經歷檢附。                                      |
| 14 | 員工薪資所得受領人免稅額申報表 1 份   |  |
| 15 | 圖資處電算中心 E-mail 帳號申請表 1 份  |  |
| 16 | 教職員個人資料蒐集同意書 1 份  |  |
| 17 | 教職員保密切結書 1 份  |  |
| 18 | 任職同意書 1 式 2 份   |  |
| 19 | 教職員或眷屬醫療優待申請單 1 份   | 優待額度依長庚醫院規定，約聘人員僅限填寫本人。                        |
| 20 | 參加公教人員保險聲明書 1 份   |  |
| 21 | 約聘契約書 <b>1 式 2 份</b><br>(1)專案教師契約書(表號：120005101)<br>(2)編制外研究人員契約書(表號：120007104)<br>(3)長期實習指導教師工作契約書(表號：120003702)<br>(4)短期實習指導教師工作契約書(表號：120003703)<br>(5)約聘職員工作契約書(表號：120003501)<br>(6)研究計畫助理工作契約書(表號：120004806) | 依身分別填寫。  |
| 22 | 定期契約人力聘僱同意書 1 份   |  |

### **◆諮詢窗口◆**

☆校本部 人事室 曾瑞安小姐☆ 電話：03-2118999 分機 5516

地址：桃園市龜山區文化一路 261 號(A 棟 3 樓 人事室)

☆嘉義分部 人事窗口 陳秋萍小姐☆ 電話：05-3628800 分機 2382

地址：嘉義縣朴子市嘉朴路西段 2 號(A 棟 3 樓 分部主任辦公室)