

長庚學校財團法人長庚科技大學第三屆第五次勞資會議會議記錄

時間：中華民國 113 年 6 月 13 日(星期四)上午 09 時 15 分~9 時 30 分

地點：林口 A 棟 3 樓教務處會議室、嘉義 A 棟 7 樓 20 人會議室

出席代表(依筆畫順序)

勞方代表：侯喻如、張傳馨、關中

資方代表：張怡雅、楊文進、謝喜龍

列席人員：

請假或缺席代表：王文進、李江文、余怡珍、鐘佩瑜

主席：張傳馨

紀錄：林映辰

一、主席致詞：(略)

二、列席人員致詞

三、報告事項

(一)上次會議決議事項及辦理情形如下。

113 年 3 月 11 日會後推派本次會議主席，請勞方代表張傳馨擔任。

(二)勞工動態：112 年 3 月 1 日至 113 年 5 月 31 日新進、離職之專任勞工名單，共計 33 名(新進人員 19 名，離職人員 14 名)，詳如附件一。

(三)其他報告事項：

1.約聘人員(不含專案教師、實習指導教師及研究人員)本學年度特別休假應於 113 年 7 月 20 日(星期六)前休畢。因學年度考勤終結、契約終止或離職而未休完之時數，依勞動基準法第 38 條規定，將發給特休未休代金，此費用擬從該計畫人事費或部門單位人事費支出。自 112 學年起，適用勞基法人員特休遞延，改以 ERP 系統作業申請，由同仁自行於 ERP 系統申請(如附件二)。請於 113/08/01 至 8/10 當日 23:59 完成登錄作業(需以整日為單位)，輸入欲遞延日數。未輸入者及未滿整日時數，將於 8 月份薪資(9/5 發放)特休未休代金。逾期作業將無法再申請遞延討論事項。

2.重申適用勞基法同仁於休息日加班請至 NOTES 系統填寫加班單，加班別為(9)休息日加班，國定假日加班其加班別為(8)國定假日加班。依考勤管理辦法第 12 條第一項第五款規定休息日、國定假日或例假日加班足 8 小時者，以調休方式辦理；不足 8 小時之休息日、國定假日加班，須陳主任秘書核准；不足 8 小時之例假日及緊急入校加班者，須陳校長核准。教職員每日工時不得逾 12 小時為原則。延長之工作時間，一個月不得逾 46 小時。

四、建議事項(臨時動議):無。

六、主席結論:感謝勞資雙方代表參與此次會議。

七、散會:上午9時30分

主席(簽名): 李仕偉

勞方代表(簽名): 陳中 6/13

侯喻如 6/13

紀錄(簽名): 林映辰
113/6/13