

學生申訴案處理原則

行政單位：秘書室

連絡窗口：陳麗櫻

連絡電話：5502

一、申訴主體

◆ 學生

◆ 學生會及其他相關學生自治組織

二、申訴之標的

對本校之懲處、其他措施或決議，認有違法或不當，致損害其權利或利益之情形，始得提出申訴。

三、處理機制

- ◆ 專責單位「學生申訴評議委員會」
- ◆ 委員之組成
 - ◆ 有學生代表
 - ◆ 有法律、教育、心理學者專家
 - ◆ 參與學生獎懲之人員不得擔任

四、期限

- ◆ 需於收到或接受相關懲處、措施或決議之次日起三十日內，以書面向申評會提出申訴。
- ◆ 處理申訴之期限
 - ◆ 得延長
30日內，得延長一次，最長不得逾二個月
 - ◆ 不得延長
涉及退學類此處分，不得延長

五、審議程序

- ◆ 評議不公開
- ◆ 到會說明之程序保障
- ◆ 委員會之評議、表決及委員個別意見，應予保密

六、救濟

◆ 救濟教示

申訴人就本校所為之行政處分，經向申評會提起申訴而不服申訴決議，得自申訴評議書送達次日起三十日內，繕具訴願書，檢附本校申訴評議決定書，經本校向教育部提起訴願。

◆ 訴願之處理

本校收到訴願書，應儘速附具答辯書，並將必要之關係文件，送交教育部。

◆ 訴願以外救濟之處理

申訴人就本校所為行政處分以外之懲處、其他措施或決議，經向本會提起申訴而不服申訴決議，得按其性質依法提起訴訟，請求救濟。

七、暫時性權利保護與權利回復

- ◆ 退學、開除學籍或類此處分之處理
- ◆ 退學、開除學籍或類此處分救濟之權利回復

八、其它

校園「性侵害」、「性騷擾」之申訴案件屬性平等法第28條第2項之性質者，由「性別平等教育委員會」審議。

九、申訴案件之處理

◆ 有申訴比沒申訴好

學生內心有不滿不加以處理，反而可能發生更大不幸。

◆ 申訴要有實效

申訴不只是學生壓力的活塞，也是師長反省自身或行政單位作業的鏡子。

◆ 申訴排名冠、亞軍

選課、成績。

十、建議

- ◆ 授課老師應在學期初提出「評分標準」，並應依評分標準評定成績，評分標準應力求明確，例如期中、期末考、小考(隨堂考)、作業等之方式及比重，如併有課堂表現加減分、出缺席加減分等等，都應把比重及標準說明清楚，以避免爭議。
- ◆ 關於作業、補救措施(報告等)如何繳交，應該有明確記錄，此點也同樣要在學期初明確告知全體修課學生。

～謝謝聆聽～