



110學年度新進人員訓練

人事室簡介

人事主任 周郁文



人事室經辦業務簡介

何慧玲

分機：5758

褚碧慧

分機：5513

教師送審

教師進修

校教評會

教職員研習申請

謝純芬

分機：5515

李品慧

分機：5617

保險

薪資

退撫

人事預算

李舒涵

分機：5512

林映辰

分機：5516

考勤

保險

薪資

校務資料庫



人事業務重點

- 上班時段為08:00~12:00，13:00~17:00。
- 每月5日領薪，遇假日提前
薪資=本月日薪 - 本月假勤扣減(依考勤週期)。
8月薪資(9/5領薪)= 8/1~8/31日薪 - 7/21~8/20考勤假勤扣減
- 薪資查詢網址：<http://hr/> (限學校網域)
- **請於報到次月5日以電詢人事室薪資查詢密碼。**
- 考勤週期為前一月21日至本月20日，本月24日為假勤處理截止日，遇假日提前截止。
- 每學年考勤週期為本年7/21至次年7/20。
- 相關假勤請參閱假別一覽表(區分教師、職員)。
- 離職依簽署之契約規定，提前以電子離職單提請辦理。



教師應注意事項

- 每學年補助教師參加與教學相關之研習會費用**7,000元/人**，需事前申請。
- 列屬本校之研究案，每學年核給每一研究計畫案研究公出假28天。
- 教師每學年事假7日、病假不扣薪，但影響年終考核分數、等級。
- 參加研習會、研究假、實習單位見習，應填寫公假(請假單代號04)，並於備註欄註明事由。



職員應注意事項

- 每日應親自刷卡上、下班，代刷或託人者，每次記大過乙次處分。
- 以學年計算，忘刷卡每達5次記申誡乙次；忘帶卡每達5次記警告乙次。
- 申請事假、病假，影響日薪、年終考核及全勤獎金。
- 每月考勤資料於24日結算(遇假日提前)。
- 每學年補助編制內職員參加與業務相關之研習會費用**7,000元/人**，需事前申請。



人事室網頁簡介

長庚學校財團法人
長庚科技大學
CHANG GUNG UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

長庚科大 考生 新生 在校生 教職員 校友 訪客

人事室

法令規章 薪資查詢(限校內) 扣繳憑單列印 相關表單下載 人事相關福利與依據辦法

- 校教評會議紀錄公告
- 教師資格送審專區
- 教職員性騷擾申訴
- 職員晉升考試訊息
- 退休撫卹離職查遺訊
- 息
- 助理暨工讀加保區
- 各級主管名單
- 人事作業資訊
- 學校組織規程
- 人事室成員
- 委員會名單
- 人事室信箱
- 教育訓練
- 兼任助理作業專區
- 約聘人員勞資會議

校內服務專區

- 內部公告系統
- 管理者頁面

[Adobe Flash Player] 遭到封鎖

校園公告

輸入關鍵字搜尋公告:

- 轉知桃園市政府家庭教育中心，辦理109年度桃「綠」遇到愛-未... [2020/07/23]
- 轉知樹德科技大學辦理，109學年度傑出校友選拔實施要點暨推... [2020/07/23]
- 長庚科技大學化妝品應用系誠徵助理教授級專案教師乙名 [2020/07/16]
- 長庚科技大學化妝品應用系誠徵講師(含)以上職級之專案教師乙名 [2020/07/16]
- 轉知「臺灣銀行公教保險部109年第3季服務滿意度調查」。

01 02 03 04

政府機關

- 臺灣學術倫理教育資源中心
- 大專校院高等教育人力躍升培訓及媒合平臺
- 勞動部
- 法務部全國法規資料庫
- 大專教師送審通報系統
- 台灣銀行-公教人員保險服務
- 退休撫卹基金管理委員會
- 行政院人事行政總處
- 教育部全球資訊網
- 中華民國內政部移民署全球資訊網

MORE



其他細項問題
歡迎洽詢各負責經辦
為您作詳細解答

謝謝！