

# 新進教職員訓練

## 環保節能措施與相關規定

邁向永續發展

單位：總務處

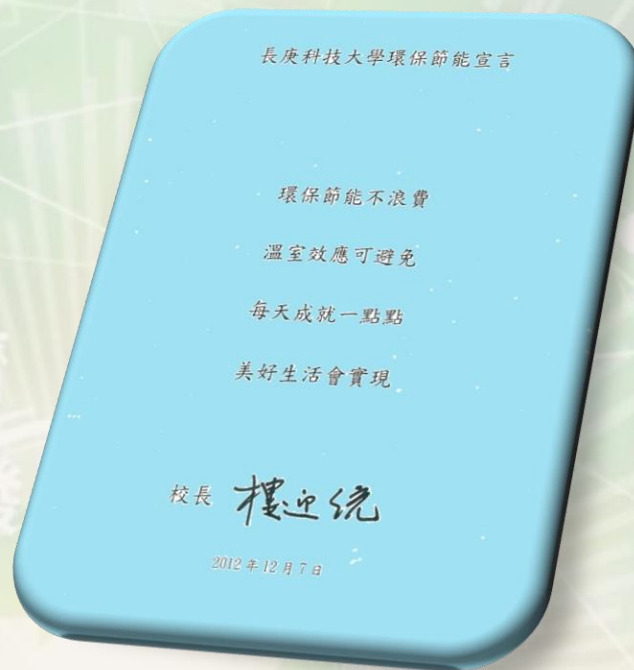


本校自民國77年奉准立案招生，秉持「**勤勞樸實**」的校訓，「**以人為本、實事求是**」的辦學理念，持續發揚崇本務實的技職教育精神，培育為社會所需之健康照護人才，30多年來已培育超過5萬2千名健康照護產業的優質人力。

# 重視、制度、執行

## 重視

推動循環經濟  
邁向永續發展



本校秉持勤勞樸實校訓，校長於2012年親自簽署本校環保節能宣言，宣示推動與帶領師生實踐履行



# 重視、制度、執行

## 制度

長庚學校財團法人長庚科技大學

規章編號 B000006

### 環境保護小組實施要點

中華民國 108 年 5 月 2 日長庚科大法字第 108000029 號函公布

制定部門：環境安全衛生室  
發布日期：中華民國 108 年 4 月 21 日  
制訂日期：中華民國 108 年 4 月 10 日

長庚學校財團法人長庚科技大學

規章編號 Z200010

### 節約能源小組推動要點

中華民國 105 年 9 月 10 日長庚科大法字第 105000063 號函公布

制定部門：總務處  
發布日期：中華民國 93 年 8 月 16 日  
制訂日期：中華民國 105 年 6 月 28 日

長庚學校財團法人長庚科技大學

規章編號 2000003

### 節能環保提案獎勵標準

中華民國 104 年 2 月 12 日長庚科大法字第 104000008 號函公布

制定部門：總務處  
制訂日期：中華民國 104 年 1 月 29 日

本校分別於104、105、108年，制定

節能環保提案獎勵標準、節約能源小組推動要點、環境保護小組實施要點

# 執行

## 重視、制度、執行

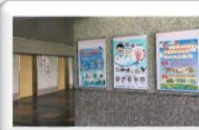
### 榮耀



### 分工合作



### 宣導



### 硬體建置





# 資源物收集處(點)/貯存站

		
第一教學大樓1F	第二教學大樓D區1F	庚心樓超商
		
第一教學大樓E區2F	第二教學大樓B1F	庚耘樓餐廳

## 資源回收物收集點

- 全校校區設置54點，每區設置包含一般垃圾回收桶與資源垃圾回收桶，便利大家就近實施垃圾分類。垃圾分類有鐵鋁金屬類、紙類、紙容器、塑膠類、玻璃類(再區分為三色)、燈管類、舊衣類、廢乾電池、廚餘類等，各類回收桶依不同回收物均有鮮明顏色圖文標示，提升回收正確性，同時有明確標示名稱，並輔有多國語言(3種以上)標示。

# 資源物收集處(點)/貯存站



庚勤樓資源回收室



第一教學大樓資源回收室



第一教學大樓資源回收室



庚勤樓資源回收室



第一教學大樓資源回收室



第一教學大樓資源回收室

- 資源回收貯存站/場
- 校區設置2處，為專屬獨立用途之鋼筋混能土建物，既有防雨、防犬類侵入、通風、不積水之特點，能有效收納分類資源回收物。
- 資源回收室均有鮮明顏色資源分類回收圖文標示，提升回收正確性，同時輔有多國語言標示，以利外籍師生與來賓識別。



# 資源回收宣導作為

## 宣導

部門公  
布欄文  
宣海報

公共區文  
宣海報

圖文與多  
語言標示

專責節能與  
環保網頁

環境教育課  
程

環保活動

集會宣導

多媒體輪播



類別	項目	數量	單位	備註
紙類	報紙	1000	行政處	
	雜誌	500	教務處	
	書籍	200	圖書館	
	其他紙類	100	總務處	
塑膠類	塑膠瓶	500	體育處	
	塑膠袋	1000	總務處	
	塑膠盒	200	教務處	
	其他塑膠類	100	總務處	
玻璃類	玻璃瓶	100	體育處	
	玻璃杯	50	教務處	
	玻璃碗	20	總務處	
	其他玻璃類	10	總務處	
金屬類	鋁箔紙	100	體育處	
	鋁箔杯	50	教務處	
	鋁箔碗	20	總務處	
	其他金屬類	10	總務處	
其他類	電池	100	體育處	
	乾電池	50	教務處	
	乾電池	20	總務處	
	其他類	10	總務處	





## 重點資收推動策略

校園內設置i郵箱



網購循環  
包裝歸還  
設施

結合里辦公  
室或桃  
樂資收站



# 創新作為

長庚學校財團法人長庚科技大學 秘書處 2000003

雨水  
回收



圖書館推動二手  
書平台送書或交  
換書



節能環保提案獎勵



回收塑膠罐再利用

舊衣回收



電視牆多媒  
體滾動輪播

太陽能發電



自備環保餐具，  
可減免部分費用







長庚學校財團法人

長庚科技大學

CHANG GUNG UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

節能與環保專區

網站導覽

| 首頁

| 長庚科大

| 關鍵字



[宣導資訊](#)

[能資源政策](#)

[用電量](#)

[用水量](#)

[用油量](#)

[用紙量](#)

[資源回收](#)



[首頁](#) / [節能環保資訊](#) / [節能環保專區](#)

## 節能環保專區

2021-01-12 本校獲頒108年民間企業與團體綠色採購 績效卓越獎

2021-01-12 本校獲頒109年度桃園市各級學校資源回收校際競賽 甲等獎



## 一般廢棄物管理

本校採垃圾不落地方式收集垃圾，設置定點垃圾壓縮機(第一教學大樓與第三教學大樓之間、庚勤樓大門前)收集垃圾，有效減低垃圾飄散、臭味飄逸及野犬啃噬之狀況，維護校園環境衛生。

請師生身體力行做環保，自行將垃圾分類後，一般垃圾投入垃圾壓縮機，資源垃圾分類投入資源回收室。

本校垃圾均委由合格專業廠商清運。

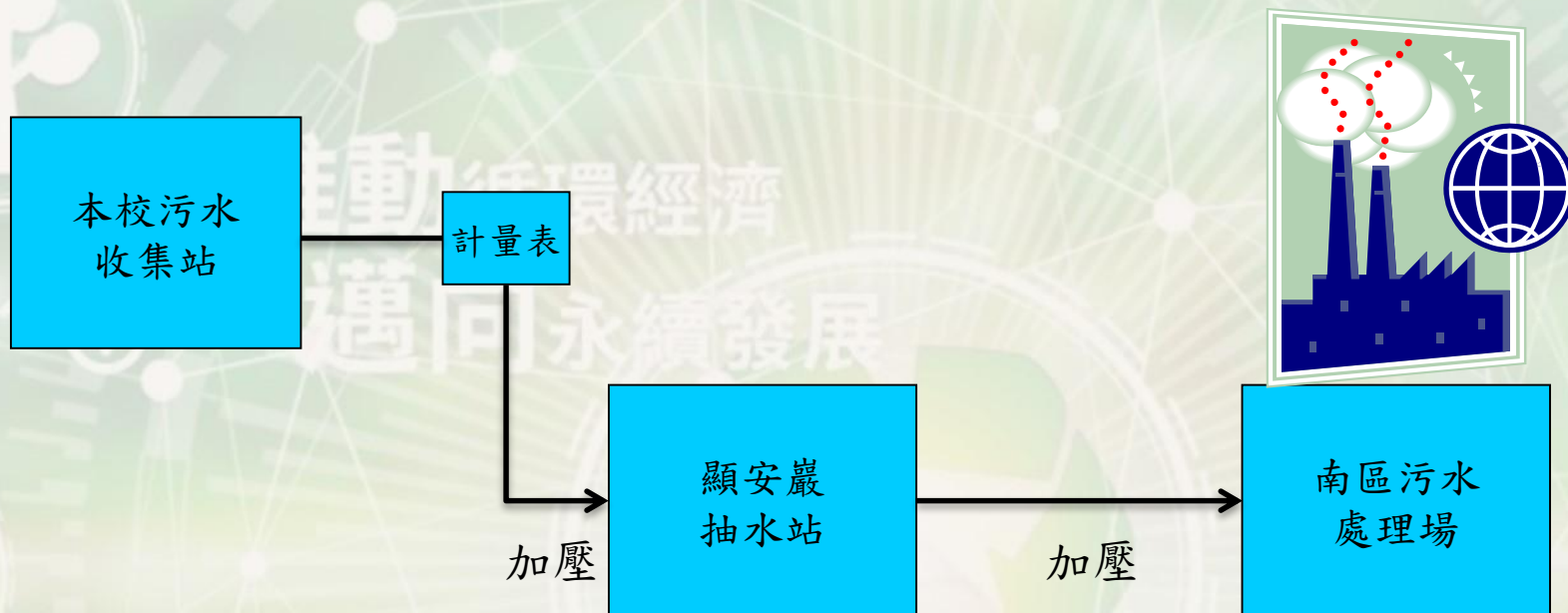


教學區垃圾壓縮機



## 生活污水廢水管理

生活廢水集中輸送至林口工三工業區南區污水處理場處理。  
依規定水質抽樣定期檢驗。



飲水機每月進行濾心清洗保養，每3個月定期更換濾心作業。

定期水質檢驗每3個月進行水質抽檢作業。

司水發局編號	28	登記建築商姓名	廖
商標圖章位	0樓(樓上水閘場)	聯絡電話	(03) 211-88
負責人	劉祥龍	建築監理人	劉其盛
圖章位	自來水錶地下室		

飲食雜項記錄					
日期	湯菜	麵粉	油	其他	雜項人員簽名
4-1	✓				王和輝
5-2	✓	(12124)			王和輝
✓	✓				王和輝

[illegible]

## 二、水質檢驗記錄

型号	大器神速型	快数型	等	制数型	普通型
型号	6.0M/4.0M/3.0M	2.0M/1.0M	1.0M/0.5M		

2. 对变量 `id` 的声明：此声明在函数 `get_id` 的局部作用域中，因此，它只对该函数中的变量 `id` 有效。

SGS

台灣檢驗科技股份有限公司

行政院環保署許可證字號：環署環檢字第 035 號

## 水質樣品檢驗報告

委託單位：長庚技術學院

業 制：市

樣品基質：飲用水  
樣品檢體：DQ260

檢樣單位：台灣檢驗科

採樣地點：桃園縣龜山鄉文化一路 261

(41 號 D 棟 7F 茶水間)

車電編號： 00

採樣時間：99年03月05日09時50分

至：99年03月05日11時50分  
 法律顧問：鄭國雄律師事務所

收稿日期：99年02月05日 16时01分  
 报告日期：99年03月11日

報告編號：PD/2010/3006801

聯絡人：鄭婷儀

[illegible]

備註：1.本報告已由核可報告簽署人審核無誤，並簽署內部報告文件，簽署人如下：

3. 主数据格式 1 号。

3. 檢閱帳目有據

4. 對於方法精確度的測定值以“ND”表示，並註明其方法精確度係以(DL)；當高於檢限最低點濃度時，以“<檢量係最低點濃度”表示，並註明其精確度。

3.本報告僅對該產品負責，不得隨意複製及作為宣傳廣告之用。

(一)茲得證本機構檢驗室分析之產品，自本檢驗室收樣至報告發出之

本公司之商標及商標之圖案，完全依政府規定辦理註冊及有關機關之標準方法及品質品管等相關規定，受特許公司、誠實對外招徠，按例，再與虛偽不實。如有違反，就政府機關所頒發之商標及商標之圖案，並接受主管機關依法令所為之行政處分及刑事處罰。

(二) 各人瞭解如自費或代費國委移從事公務，亦須於判決上之公移月，並瞭解如不實供述或隱匿，仍治舊條例之相關規定，如有違反，亦為判決及費治治罪之依據。

公司名稱：台灣新視光科技股份有限公司

負責人：戚觀成

趙曉東主筆

實驗室  
主任 郭淑清



国家公路工程技术研究中心  
 国家公路工程技术研究中心  
 TEL: 22933333  
 FAX: 22933221  
 22933333

Page 1 of 1

© 2000 by John Wiley & Sons, Inc. All rights reserved. This journal is registered at the Copyright Clearance Center, Inc., 222 Rosewood Drive, Danvers, MA 01923. Organizations in the USA who are also registered with the Copyright Clearance Center may therefore copy material (beyond the limits permitted by sections 107 and 108 of US copyright law) subject to payment to CCC of the per copy fee of \$05.00. This consent does not extend to multiple copying for promotional or commercial purposes. ISI Tear Sheet Service, 3501 Market Street, Philadelphia, PA 19104, USA, is authorized to supply single copies of separate articles for private use only. Organizations authorized by the Copyright Licensing Agency may also copy material subject to the usual conditions. For all other use, permission should be sought from John Wiley & Sons, Inc. Permissions may be obtained from the Copyright Clearance Center, Inc., 222 Rosewood Drive, Danvers, MA 01923, USA; telephone: (978) 750-8400; fax: (978) 750-4744; and on the Internet: <http://www.copyright.com>.

The Total Rewards by Spectrum for Company, under its General Conditions of Service, is not available as a separate and accessible at the time of the report, and, therefore, is shown in the limitation of liability. Information and conclusions are based on the data, and the fact of this. The report is not a financial statement and does not constitute a recommendation.

Company's findings in the form of its memorandum only and without the limits of its own jurisdiction. The Company's findings are not intended to be a substitute for a professional legal opinion and are not intended to be a substitute for a professional legal opinion. The Company's findings are not intended to be a substitute for a professional legal opinion. The Company's findings are not intended to be a substitute for a professional legal opinion.

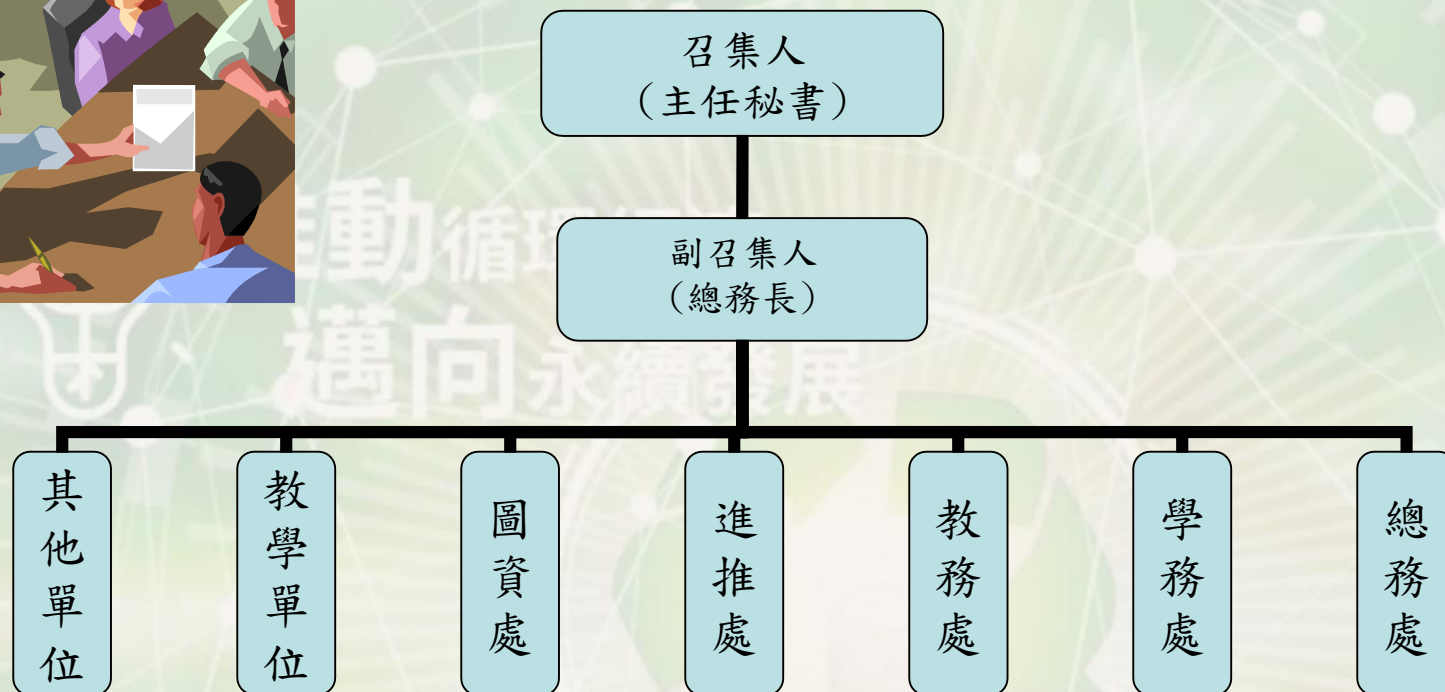
500 Teluk Anson, 1/164 Pk. Teluk Anson, Mukim Teluk Anson, Daerah Teluk Anson, Terengganu. / 合北亞及亞不里路及亞路130-1號

自來水廠科及附屬設備工程 5.0000-23.2320-2320 7.0000-23.2320-2320 2010.07.20  
Number of bids: 2



## 節能推動小組

### 節約能源推動執行組織圖



## 制定節能標準化措施

### 共通性節能標準化措施

項次	節約能源標準化措施
1	上午上班時間已屆方可開啟空調設備。
2	一般行政區空調設定溫度不得低於26℃，會議室訂為24~26℃之間。
3	下班後應關閉全區空調設備。
4	下班後加班人員僅可開啟該區空調，其它區域空調設備應予關閉。
5	夜間應將全區空調關閉。
6	假日需使用場地'或區域，應事先申請，管理部核准後方可開啟空調。
7	假日經呈准後僅可開啟該區空調，否則以無空調狀態使用。
8	無人使用區域或會議室應關閉燈光及空調，
9	上班僅開啟所在區域燈光，待上班時間已到方可開啟全區燈光。
10	午休時間具自然採光辦公區可斟酌關閉燈光。
11	下班後應關閉全區燈光，無人使用區域或會議室應關閉燈光。
12	下班後加班人員僅可開啟該區燈光，其它區域燈光應予關閉。
13	假日加班人員僅可開啟該區燈光。
14	自然採光走道及區域可視氣候關閉燈光，人工照明走道可跳盞開啟燈光。
15	茶水間、庫房等應隨手關燈，或裝設自動感應開關燈。
16	午休時間應關閉未使用電腦及印表機電源或改以省電模式。
17	下班應關閉所有電腦及螢幕、印表機電源。
18	未經核可電器用品請勿帶至辦公室使用。
19	宿舍區請依宿舍管理規定管制燈光及空調設備。
20	圖書館區請依圖書館管理規定管制燈光及空調設備。



## 環保節能減碳-各項標語宣導



電梯分樓管控低樓層



衛浴間節能標語



節能貼紙標語



電梯低樓層不搭電梯標語



節能貼紙標語



節能貼紙標語

## 設備監控



2010/01/01

中央監控系統、數位電表、照明二線式燈光時間控制系統

威翰科技股份有限公司

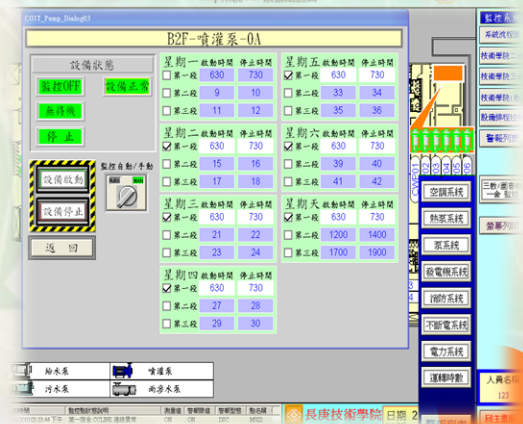
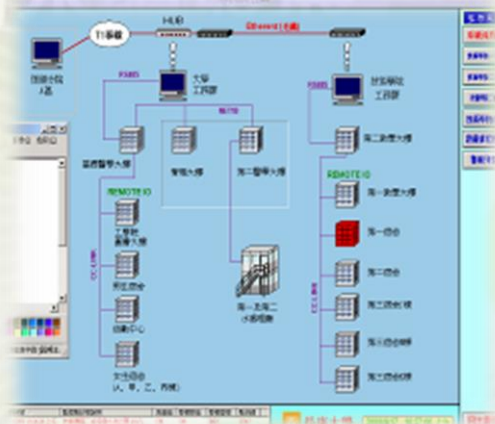
全校總用電 0 KW 契約容量 2900 KW

	步數	第二教學	第二宿舍	第三宿舍	第一教學
KV00R	22.267	22.235	22.157	22.308	23.290
KV00S	22.530	22.390	22.308	22.281	23.090
KV00T	21.97	21.76	21.89	21.55	23.30
AmpR	0	91.90	5.325	9.9	16.36
AmpS	0	58.4	4.86	9.4	15.84
AmpT	0	91.12	9.22	9.38	16.44
PF	0	0.829	0.924	0.88	0.977
Q	0	720.776	60.790	61.814	218.848
KW	0	1853.453	181.944	159.222	405.312
KWH	1087567	10854585	129812	4902400	1202248

裝設數位電錶監控用電量



設置警報看板顯示用電量超約，  
設備異常警報裝置



抽排風設備定時管制下班停機及泵設定離峰用電節能



## 校舍利用自然光源節能

2010/04/04



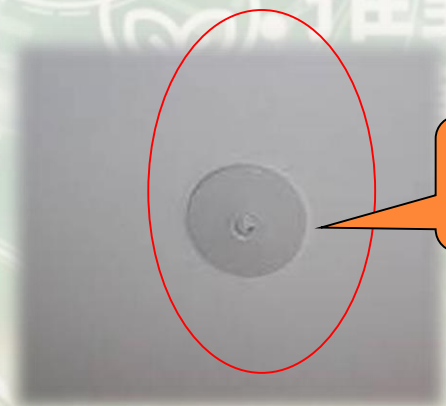
茶水間紅外線感應開關



2010/05/04



2007/01/02



靠窗區域安裝照度開關



2010/05/04



2007/01/02

- 圖書館、三教、宿舍、電梯間靠窗區域自然光佳區域，設置照度自動感應開關，依照度自動開關燈，玻璃採用微反射玻璃，利用自然光源使用，節省能源

## 安裝高效率省電燈具節能



冷陰極管省電燈泡



庚勤樓入口(LED燈)



圖書館及E區入口(LED燈)



T5省能燈具



LED省能燈具



緊急逃生燈(LED燈)



# 電腦設定省電模式

\*  
關閉監視器可兼顧安全性  
\*



## 空調節能措施

### ● 空調節能措施：

1. 空調系統泵浦馬達採用變頻設備運轉供應空調節能
2. 空調箱、預冷空調箱採用中央監控時段啟停控制
3. 行政大樓排風機納入中央監控時間排程管控於無人使用時自動關機
4. 宿舍全面安裝變頻式冷氣省電節能



## 設備節水措施

### 給排水節水措施：

1. 需使用洗滌方式之區域，採用自動感應或膝動、腳踏供水方式設計。
2. 用水設施如馬桶、水龍頭等水流不止或漏水時，即時修復或先止漏，減少水源流失。
3. 設置雨水回收設施，做為噴灌澆花草使用。
4. 非需大量用水之水龍頭，可將出水量調小或裝設節水器。
5. 使用具省水標章之馬桶(二段式省水馬桶)、面盆龍頭、蓮澎頭等。
6. 熱水供應採用熱泵系統，節省能源。



## 採用節水省能標章設施



宿舍區及公廁採用二段式綠色節能標章的省水馬桶



■ 水龍頭加裝省水器



節能飲水機，設定於無人使用自動關機節省用電



## 採用節水省能標章設施

非需大量用水之水龍頭可加設節水器



## 雨水回收噴灌澆花系統

1. 設置雨水回收系統供應噴灌澆花使用，約可儲存1800LT  
雨水量，每天利用離峰時間澆花草(5\*2\*20\*12)每年約可節省1000-2000噸的水資源。

2. 噴灌澆花泵浦，設置變頻式系統節省能源





## 空調省電妙計

- 選購愈高**EER**冷氣機愈省電，一般而言**EER**值每提高**0.1**，就可節約**4%**冷氣機用電。
- 冷氣溫度設定範圍以**26°C**為宜。
- 清洗空氣**過濾網**，空氣過濾網太髒時，容易造成電力浪費。
- 冷氣房內**配合電風扇**使用可使冷氣分佈較為均勻，並可降低電力消耗。
- 冷氣區域應與外氣隔離且門窗應緊閉，以免冷氣外洩或熱氣侵入增加空調負荷。

# 省能標章



中華民國能源之星



中華民國環保標章



中華民國節能標章



中華民國節水標章





# 工程委託單

推動循環經濟  
邁向永續發展

使用Notes系統之”部門內便簽“，進行呈核與申請需求。

UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY  
工作區 - IBM Lotus Notes

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 建立(C) 動作(A) 工具(O) 說明(H)

工作區

18

F000003042  
黃淑英在 cginms  
01

Fpg的通訊錄(台  
灣)在 cginap01

黃淑英的聯絡  
人在 Local

書籤  
(8.5)在 Local

辦公室自動化  
作業目錄在 cgin  
ap01

部門內便簽在 tp  
ap22

業務函管理系  
統在 tpap21

ERP電腦作業權  
限申請單在 tpap  
081

採購會簽附圖  
案件洽辦單在 tp  
ap14

政府補助款案  
件底價審核表  
在 tpap14

內購件在

部門內便簽

填單 重新整理 離開

文件簡要說明 經辦人 處理情形

- 核簽中文件查詢
  - 個人待核簽文件
  - 擬稿中文件
  - 依部門
  - 依待核簽者
  - 催辦三次未處理案件
  - 處理中文件全文檢索
- 核簽完成文件查詢
  - 依部門
  - 依填單日
  - 已銷案文件全文檢索
- 全部文件查詢
- 歷史文件查詢
- 離開





填寫時，請留意：**作業機能別**，並需完成：**核簽完成後資料分送之收件者**設定

### 部門內便簽

機密別	<input checked="" type="radio"/> 非機密 <input type="radio"/> 機密	文件編號	A11710809
公司	UF長庚科大	填單日期	2022/07/21
部門	2200總務處事務組		
作業機能別	「6.工程」▼		
核簽完成後資料分送之收件者	黃俊維		
由[通訊錄]選擇			
由[部門]或[姓名]選擇			
核簽完成後資料分送之群組			
選擇			
經辦人	F000001763 黃俊維	來源案號	『 』
聯絡電話	『423-5700』		
主旨	『 』		
說明	『 』		
附加檔案	『 』		
請選擇			

填寫範例！ 請留意：務必檢附**工程委託單(WORD檔)**及請主管設定**會簽總務處**

## 部門內便簽

機密別	機密	文件編號	A11410835
公司	UF長庚科大	填單日期	2022/04/25
部門	2200總務處事務組		
作業機能別	6.工程		
核簽完成後資料分送之收件者			
核簽完成後資料分送之群組			
經辦人	F000001763 黃俊維	來源案號	
聯絡電話	423-5700		
主旨	「二教學大樓地下室階梯教室座椅及地磚更新」工程委託案，陳請核示。		
說明	一、二教學大樓地下室階梯教室(DB2間、BB4間)上課椅已老舊，故障已無備品可供維修，同時地磚脫膠與破損狀況頻仍，擬同時更換座椅與地磚。 二、擬委託營建部門，設計規劃並更換現有地坪及座椅。 三、相關費用8,641,322元，擬以總務處111學年度資本門費用支應(EA)，預算表、工程委託單詳附件。 四、擬呈准後辦理工程委託事宜，陳請核示。		
附加檔案	<div> 工程委託單.doc</div> <div> 111學年度2000預算編列(資本門【非設備類-工程】).pdf</div>		



# 工程委託單樣稿取得方式說明-1

長庚學校財團法人 長庚科技大學  
CHANG GUNG UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

關於長庚 教學單位 行政單位 招生資訊 推廣教育 圖書資訊 嘉義分部

2022大學排行榜

總務處

位置：第二教學大樓A區2樓  
電話：03-2118999 分機 5531

- 【註冊組】代表號 5793
- 【課務組】代表號 5532
- 【綜合業務組】代表號 5597
- 【招生組】代表號 5533

進修推廣處

位置：第二教學大樓E區2樓  
電話：03-2118999 分機 5779

原住民族學生資源中心

位置：第二教學大樓A區4樓  
電話：03-2118999 分機 5797

嘉義分部

位置：嘉義分部教學大樓A棟3樓  
電話：05-3628800 分機 2382

體育室

位置：體育館P區  
電話：03-2118999 分機 5307

研究發展處

位置：第二教學大樓A區1樓  
電話：03-2118999 分機 5550

環境安全衛生室

位置：第二教學大樓D區1樓  
電話：03-2118999 分機 5555

國際事務暨學術交流中心

位置：第二教學大樓A區1樓  
電話：03-2118999 分機 5559

校務研究中心

位置：第二教學大樓A區6樓  
電話：03-2118999 分機 5508

圖書資訊處

位置：第三教學大樓O區  
電話：03-2118999 分機 3818

- 【圖書服務】代表號 3818
- 【資訊服務】代表號 5535

附設桃園市實驗幼兒園

位置：第一教學大樓F區1樓  
電話：03-2118999 分機 5742

教學發展與資源中心

位置：第二教學大樓B區3樓  
電話：03-2118999 分機 5846

勤勞樸實  
立志成才

來信指教  
校長信箱

權益申訴  
性別平等委員會

# 工程委託單樣稿取得方式說明-2

總務處

generalaffairs.cgust.edu.tw

網站導覽 | 首頁 | 長庚科大 | 關鍵字

長庚學校財團法人  
長庚科技大學 | 總務處

單位簡介 | 表單文件 | 採購專區 | 節能環保資訊 | 餐飲福利 | 校本部校園資訊 | 設施更新與節能改善 | 相關作業流程 | 其他

文書組  
事務組  
出納組  
採購組  
倉庫組

10年桃園綠生活樂購節

事務組

generalaffairs.cgust.edu.tw/p/412-1007-669.php

首頁 / 表單文件 / 事務組

事務組

3

哺乳室使用申請表	總務用品申請單(刷印申請,一式二聯)	數位化監控系統資料調閱申請單	施工作業安全告知
工程委託單樣稿	電話簿頁申請單	施工告知單	電話申請單
校本部校園停車券領用單	公務派車單	廣播設備使用申請單	長途電話登記單
分機等級表	常用分機功能變更說明	分機號碼異動登錄申請表	請購案件需要性審核表
三校政府補助款案件獨家供應檢討表	請購案件-固定資產明細一覽表	單位內部採購電子人員異動申請表	獎補助款案件經辦單位稽核表
影印紙領用單	物品搬運委託單	病媒蚊蟲防治作業需求申請單	單身宿舍住(退)宿申請單
長庚校園停車管理事件陳述書	長庚科技大學校園警勤協調單	物品進出校憑單	室內特殊停車位使用告知
廣杞樓室內停車位異動申請單	停車證遺失切結書	校園停車計時租用費使用紀錄	汽(機)車停車證申請表
臨時汽車停車證申請單(來賓專用)	臨時汽車停車證申請單(密閱專用)	長庚校園機車進校園臨時停車證申請單	機車臨時公務停車證申請單(公務入校機車專用)
外包承租租賃機車停車證申請表(校園大門旁機車停車場專用)	外包承租租賃汽車停車證申請表(年度校園汽車停車場專用)	綠色校園門禁管理系統門禁卡機時區設定異動申請單	門禁系統授權管理人員異動申請表
地板(地毯)打蠟(清洗)作業需求	校友返校攝影活動申請表	烤肉區借用申請單	會議費申請表

https://generalaffairs.cgust.edu.tw/p/412-1007-669.php



# 工程委託單樣稿填寫方式說明-1

請填寫紅色區塊處!!!

工程委託單			
填單日期	年 月 日	本單編號	
填單人		公司	
工程名稱			
工程性質	<input type="checkbox"/> 新擴建 <input type="checkbox"/> 一般修繕 <input type="checkbox"/> 環境修復 <input type="checkbox"/> 專案改善 <input type="checkbox"/> 研究開發 <input type="checkbox"/> 預約修繕 <input type="checkbox"/> 零星工程 <input type="checkbox"/> 美化環境 <input type="checkbox"/> 其他		
性質代號			
委託項目	<input type="checkbox"/> 規劃 <input type="checkbox"/> 工料分析 <input type="checkbox"/> 新增委託 <input type="checkbox"/> 設計 <input type="checkbox"/> 施工監造 <input type="checkbox"/> 其他		
變更流程 (MOC)	本案： <input type="checkbox"/> 不須進行變更管理 <input type="checkbox"/> 已進行變更管理 案號： 本案新增委託範圍如下說明： <input type="checkbox"/> 不須進行變更管理 <input type="checkbox"/> 已進行變更管理 案號：		
案件時效	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 緊急先施工 <input type="checkbox"/> 緊急	局限空間作業	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
委託部門代號		委託部門	
成本負擔部門代號		成本負擔部門	
政府補助案件	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	年度歲修案件	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
委託案號		環境代碼	
應區代號		座別	
概算金額		規格數量	
投標類別	OX 免辦豁免 OA 自動化設備 OS 防治污染設備 OP 貧瘠地區 OL 自動化設備基礎之土木水電安裝 OG 捐贈 OT 土地改良 OR 自成機件		
是否附圖或說明	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	希望完成日期	年 月 日
工程部門		工程部門所屬	
		收發人員	
委託說明			
一、現況說明：			

二、委託施工項目：			
三、預期效益：			
四、經費來源：			
五、本案聯絡人：			
附加檔案			
作業項目		預開日	預完日
設計			
預算			
發包			
施工			

# 工程委託單樣稿填寫方式說明-2

工程委託單			
填單日期	111 年 5 月 23 日	本單編號	
填單人	黃健維	公司	F
工程名稱	一教(3-5F)天花板整修暨二教(2F)桌椅建置		
工程性質	<input type="radio"/> 新擴建 <input checked="" type="radio"/> 一般修護 <input type="radio"/> 環境修復 <input type="radio"/> 專案改善 <input type="radio"/> 研究開發 <input type="radio"/> 預約修復 <input type="radio"/> 零星工程 <input type="radio"/> 美化環境 <input type="radio"/> 其他		
性質代號			
委託項目	<input type="checkbox"/> 規劃 <input type="checkbox"/> 工料分析 <input type="checkbox"/> 新增委託 <input type="checkbox"/> 設計 <input type="checkbox"/> 施工監造 <input type="checkbox"/> 其他		
變更流程(MOC)	本案： <input type="checkbox"/> 不須進行變更管理 <input type="checkbox"/> 已進行變更管理 案號： 本案新增委託範圍如下說明： <input type="checkbox"/> 不須進行變更管理 <input type="checkbox"/> 已進行變更管理 案號：		
案件時效	<input checked="" type="radio"/> 一般 <input type="radio"/> 緊急先施工 <input type="radio"/> 緊急	局限空間作業	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
委託部門代號	2200	委託部門	總務處事務組
成本負擔部門代號	2000	成本負擔部門	總務處
政府補助案件	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	年度歲修案件	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
委託案號		環境代碼	
廠區代號		庫別	
概算金額	797125	規格數量	1
投標類別	<input checked="" type="radio"/> 免辦招標 <input type="radio"/> 自動化設備基礎之土木水電安裝 <input type="radio"/> 自動化設備 <input type="radio"/> 捐贈 <input type="radio"/> 防治污染設備 <input type="radio"/> 土地改良 <input type="radio"/> 貧瘠地區 <input type="radio"/> 自成機件		
是否附圖或說明	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	希望完成日期	112 年 03 月 30 日
工程部門		工程部門所屬收發人員	

## 委託說明

### 一、現況說明：

- 第一教學大樓部分天花板老化掉落，影響師生安全。且多處公共區天花板油漆斑駁、管路縱橫，影響美觀。

- 第二教學大樓二樓廊道原有戶外移動式座椅老舊，無法提供師生休憩及討論。

二、委託施工項目：擬委託營建部門，設計及建置第二教學大樓二樓廊道戶外休憩座椅，並改善第一教學大樓天花板。

三、預期效益：提供師生優質及安全的學習空間。

四、經費來源：總務處 111 學年度預算，科目代號 EA。

五、本案聯絡人：總務處事務組黃健維，分機 5700。



### 附加檔案

作業項目	預開日	預完日
設計		
預算		
發包		
施工		



# 填寫完成範例！

## 部門內便簽

機密別	機密	文件編號	A11410835
公司	UF長庚科大	填單日期	2022/04/25
部門	2200總務處事務組		
作業機能別	6.工程		
核簽完成後資料分送之收件者			
核簽完成後資料分送之群組			
經辦人	F000001763 黃俊維	來源案號	
聯絡電話	423-5700		
主旨	「二教學大樓地下室階梯教室座椅及地磚更新」工程委託案，陳請核示。		
說明	<p>一、二教學大樓地下室階梯教室(DB2間、BB4間)上課椅已老舊，故障已無備品可供維修，同時地磚脫膠與破損狀況頻仍，擬同時更換座椅與地磚。</p> <p>二、擬委託營建部門，設計規劃並更換現有地坪及座椅。</p> <p>三、相關費用8,641,322元，擬以總務處111學年度資本門費用支應(EA)，預算表、工程委託單詳附件。</p> <p>四、擬呈准後辦理工程委託事宜，陳請核示。</p>		
附加檔案	<div>  工程委託單.doc  111學年度2000預算編列(資本門【非設備類-工程】).pdf </div>		

委託部門填寫完成後，請主管會簽總務處！

會簽完成，待校長核准後，總務處即會收到通知。後將由工程管制專人協助開立工程委託單。

委託部門於工程部門接案並排定進度後，將會收到 Notes 核准通知如下：




核簽流程：周鴻奇=>羅文偉=>楊文進=>樓迎統=>[]

### 工程委託單

填單日期	2021/12/28	本單編號	T1CS0A6B70
填單人	黃俊維 423-5700	公司	UF長庚科大
工程名稱	庚勤樓3樓餐廳廚房天花板更新工程		
工程性質	<input type="radio"/> 專案工程(含新擴建、專案改善及歲修定檢) <input type="radio"/> 一般工程(含預約子案) <input type="radio"/> 零星工程 <input type="radio"/> 其他(如委託辦理預約母案等)		
性質代號	EA 應付工程款		
委託項目	<input type="checkbox"/> 規劃 <input checked="" type="checkbox"/> 工料分析 <input type="checkbox"/> 新增委託 <input type="checkbox"/> 工期評估 <input checked="" type="checkbox"/> 設計 <input checked="" type="checkbox"/> 施工監造 <input type="checkbox"/> 費用預估 <input type="checkbox"/> 其它		
變更管理(MOC)	本案： <input checked="" type="radio"/> 不需進行變更管理 <input type="radio"/> 已進行變更管理 案號： 本案新增委託範圍如下說明： <input checked="" type="radio"/> 不需進行變更管理 <input type="radio"/> 已進行變更管理 案號： 本案是否執行JSA： <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否		
本次修繕是否為前案廠商施工不良所致	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 前案為： <input type="radio"/> 請購案 <input type="radio"/> 工程案 前案驗收日期： 前案工程編號(請購案號)：，公司代號： 前案廠商編號：，廠商名稱： 說明： 註：勾選「是」，於本單受理後，屬工程案將另以OA發包事務洽辦單傳簽處理。		
案件時效	<input type="radio"/> 一般 <input type="radio"/> 緊急先施工(補辦) <input type="radio"/> 緊急發包	局限空間作業	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
申請緊急發包原因	<input type="checkbox"/> 配合法規或當地政府緊急要求 <input type="checkbox"/> 配合工安、環保緊急需求 <input type="checkbox"/> 配合製程生產緊急需求 <input type="checkbox"/> 配合臨時生產停車(非計劃性停車) <input type="checkbox"/> 其他 說明：		
緊急發包需要性說明			



委託部門可於工程部門受理記錄內，詳知案件接案內容、接案窗口與進度排程。

受理時間	2022/01/03 10:08:34 AM	預定完成日	2022/02/16
交辦內容	交辦內容顯示多筆：		
經辦人員代號	N000000859	經辦人員姓名	張貴花
工程部門代號及名稱	(00RG2A)總管理處營建部工程二處營建一課		
是否受理	Y	工程預定完成日期	2023/03/06
工程編號 (工程部門編定)	924008D1	庫別代號	E4HK
請購部門	(UFRG2A)長庚科大工程二處營建一課		
監工部門	(00RG2A)總管理處營建部工程二處營建一課		
工程分類	AF 建築類裝修工程	專業分類	AF02 乾式裝修
發包類別	L 外包	廠商承攬能力	
申辦證照註記	N	施工區域	Y 廠外
受理記事	<p>本案已提供變更管理(MOC)案號：</p> <p>本案配合委託需求，將現有廚房不銹鋼天花板含骨架拆除重新施作，既有風管等檢修及燈具拆除安裝等擬委由營繕組協助辦理；另依需求將委託單T1CS0BC589一案併入本案一併規劃，預估工程費用約65萬元，並配合校方使用需求於寒暑假期間施工。</p> <p>依2022/01/07設計前會勘檢討排定工程作業進度表(詳附件一)，會勘紀錄表(詳附件二)。</p> <p>依據營建部工程服務費用標準，本案因計算後服務費用低於14萬元，擬統一採最低服務費用14萬元計(含設計、預算及監造)(詳附件三)。</p>		
附加檔案	 附件一.pdf  附件二.pdf  附件三.pdf		
會簽記事			
核簽主管	周鴻奇	可核決主管	樓迎統、范君瑜
概估工程服務費 (營建部專用)	<p>本委託案概估工程金額<b>650,000</b>元，概估工程服務費<b>140,000</b>元，請委託部門確認(實際服務費將依預算上鎖金額計算) <a href="#">服務費明細</a></p> <p>委託部門確認：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 同意本案工程服務費用。</p> <p>(勾選本項請核簽至一級主管，倘因委託案規模未達門檻，導致服務費係以最低門檻14萬元計收者，須加呈經營主管)</p> <p><input type="checkbox"/> 不同意本案工程服務費，請營建部重新檢討修訂服務費</p> <p>(勾選本項請核簽至一級主管，呈准後本委託單送回營建部檢討)</p> <p><input type="checkbox"/> 不同意本案工程服務費用，取消委託</p>		

# ○設備線上請修系統

邁向永續發展





單位簡介 | 表單文件 | 採購專區 | 節能環保資訊 | 餐飲福利 | 校本部校園資訊 | 設施更新與節能改善 | 相關作業流程 | 其他



郵件包裹查詢系統

長庚科技大學總務處郵件包裹線上查詢系統

教職員郵件查詢 | 學生郵件查詢 | 網站管理員面 | 登出

歡迎光臨「郵件包裹線上查詢系統」2.0版

學生郵件查詢

帳號

密碼

驗證 ☐ 本人已點閱並同意郵件收發規則

登入

設備線上請修系統



場地器材預約借用系統

長庚科技大學  
場地器材預約借用系統

登入帳號:

登入密碼:

☐ 以工讀生身分登入

登入

最新消息

更多...



長庚學校財團法人

長庚科技大學  
CHANG GUNG UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

## 設備線上請修系統

[學校首頁](#)

登入

登入帳號及密碼後即可開始使用

### 登入系統

帳 號

密 碼

登入系統

### 使用說明

1. 本系統登入帳號、密碼與校務資訊系統相同，請特別留意大小寫分別。
2. 若您從未登入過校務資訊系統，請先完成首次登入作業方可使用。
3. 若您忘記了校務資訊系統密碼，請[按我](#)。





長庚學校財團法人

長庚科技大學  
CHANG GUNG UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

# 設備線上請修系統

[學校首頁](#)

[填寫請修](#) [請修記錄](#)

[周鴻奇](#) [登出](#)

## 個人請修記錄一覽表

[全部](#)

[已結案](#)

[未結案](#)

關鍵字詞：

[查詢](#)

狀態	單號/設備編號	位置	類別	故障別	請修日	聯絡人	操作
已結案	20201126004	戶外區 全區	照明插座類 路燈/線路	不亮	2020/11/26 08:10	周鴻奇	<a href="#">檢視</a>
已結案	20180905064	第二教學(D區) 1F	標示牌類 標示牌/名牌	其他	2018/09/05 15:19	周鴻奇	<a href="#">檢視</a>
已結案	20180509026	第二教學(D區) 1F	獨立式冷氣類 室內機/本體	不冷	2018/05/09 15:40	周鴻奇	<a href="#">檢視</a>
已結案	20180112018	第二教學(A區) 4F	室內裝修&木工類 塑鋼門/絞鍊	斷垂	2018/01/12 13:59	劉昇霖	<a href="#">檢視</a>





填寫請修 請修記錄

密碼 登出

填單人員	周鴻奇
聯絡人員	周鴻奇
聯絡分機	必填！盡可能填寫校內分機
校區	請選擇
棟別區域	請選擇
樓層	請選擇
位置概述	非必填！更明確的位置
成本部門	2200 - 總務處事務組
設備大類	請選擇
設備中類	請選擇
設備小類	請選擇
故障類別	請選擇
數量	1
設備編號	非必填！點擊後選取設備編號，送出後不可修改
補充說明	非必填！更明確的問題或補充事項

送出

如果請修的設備有固定資產編號或為保養設備，請點選。

## 保養設備一覽表

保養人員：周鴻奇 ▼ 關鍵字詞：|

直接點選該設備進行請修。

操作	設備編號	設備名稱	存放位置	保養人員
	DA56001921	分離式冷暖氣機 氣冷式	事務組辦公室	F000000180 周鴻奇
	DA66300776	事務組內冷氣機	事務組內	F000000180 周鴻奇
	DA66300778	總務處會議區冷氣機	總務處會議區	F000000180 周鴻奇
	E3Z0000001	全頻道影音無線電波偵測器(如附規格說明書)	事務組內	F000000180 周鴻奇
	H511365097	電子防潮櫃	事務組門前	F000000180 周鴻奇
	H539T15007	防潮鐵櫃	事務組中間	F000000180

數量 1 ▼

設備編號 DA56001921

補充說明 非必填！更明確的問題或補充事項



點選後會跳轉回請修畫面，並帶入編號資訊。

資料輸入完畢後請按送出，並留意請修編號供後續查詢使用。

### 網頁訊息



回應訊息：

單號：20180730012，新增完成!!

確定

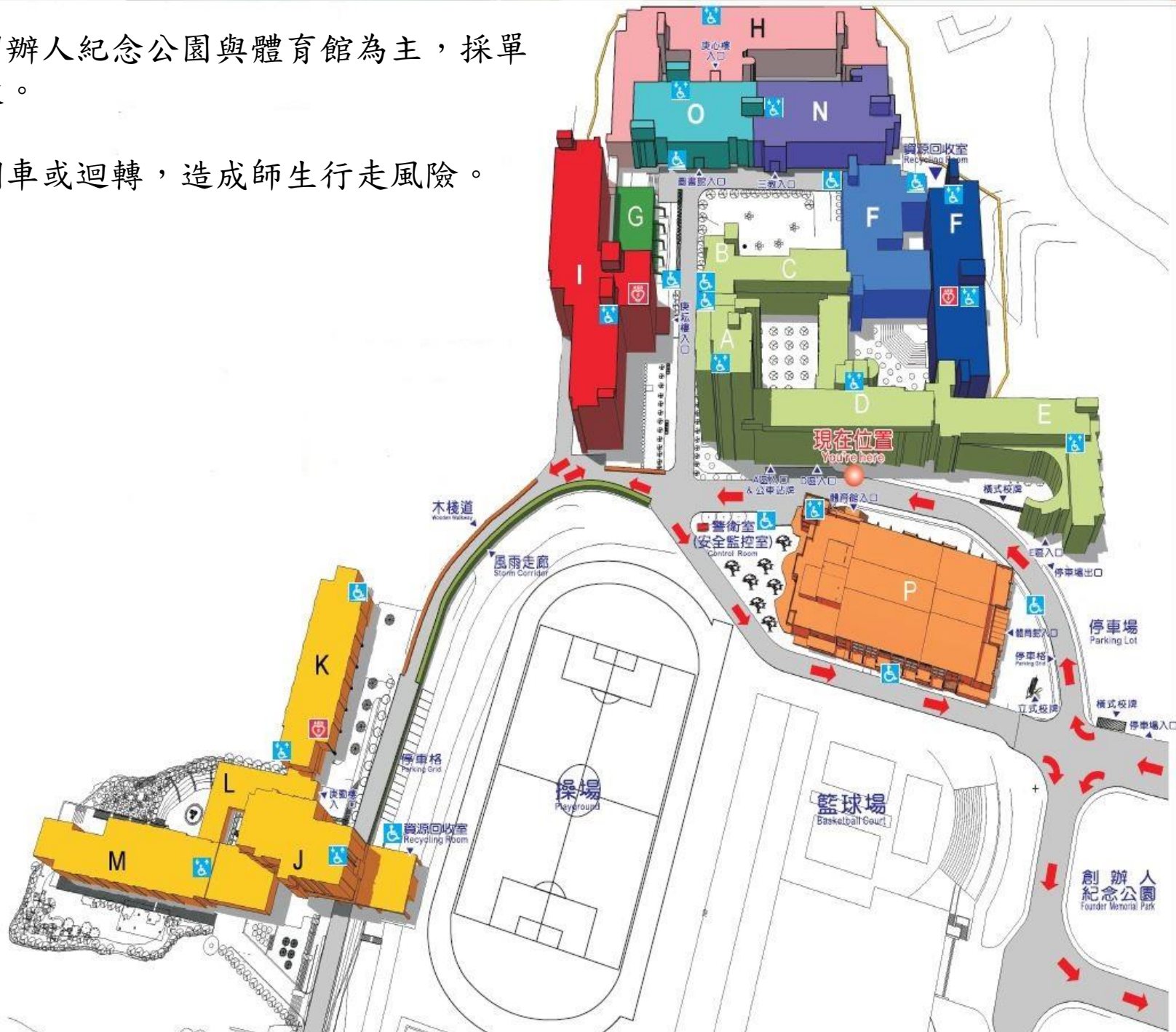
# 交通

推動循環經濟  
邁向永續發展



校內以創辦人紀念公園與體育館為主，採單行道循環。

避免因倒車或迴轉，造成師生行走風險。



## 使用**汽車**相關注意事項：

\*教職員可申辦學年停車證(手續費:300元/學年/平面停車位；500元/學年/室內停車位)。

\*停車證辨識方式:宿=庚耘樓宿舍室內停車場、平=校內平面停車場(除大學環山車道外皆可停放)。

\*平面停車場除無障礙停車位及設有標示之特殊用途停車位外，皆可自由停放。(標示如:來賓專用、洽公專用、公務專用等)。

## 使用**機車**相關注意事項：

\*除公(郵)務、緊急事件、載送傷患或搬運重物等，經核可之機車可入校園外，其餘機車請依停車管理要點規定，停放於指定區域:大門入口旁機車停車場內。

\*教職員可申辦學年停車證(手續費:200元/學年)。

因校區停車位與停車證數量有限，故汽機車僅能擇一申請，請自行評估後提出申請。

申請表單下載路徑如下：







### 事務組

哺乳室使用申請表

總務用品申請單(一式二聯)

工程委託單樣稿

電話傳真申請單

哺乳室使用申請表

總務用品申請單(列印申請,一式二聯)

數位化監控系統資料調閱申請單

加工作業安全告知

工程委託單樣稿

電話傳真申請單

施工告知單

電話申請單

校本部校區停車證領用單

公務派車單

廣播設備使用申請單

長途電話登記單

分機等號

常用分機功能簡易說明

分機號碼異動登錄申請表

請購案件需要性呈核表

三校政府補助款案件獨家供應檢討表

請購案件-固定資產明細一覽表

單位內部採購種子人員異動申請表

振補助款案件經辦單位檢核表

影印紙領用單

物品搬運委託單

病媒蚊蟲防治作業需求申請單

單身宿舍住(退)宿申請單

長庚校區停車管理事件陳述書

長庚科技大學校警勤務協調單

物品進出校區單

室內特殊停車位使用告知

庚耘樓室內停車位異動申請單

停車證遺失切結書

校區停車計時抵用票使用紀錄

汽(機)車停車證申請表

臨時汽車停車證申請單(來賓專用)

臨時汽車停車證申請單(廠商專用)

長庚校區機車進校園臨時停車證申請單

機車臨時公務停車證申請單(公務入校機車專用)

外包承攬廠商機車停車證申請表(校區大門旁機車停車場專用)

外包承攬廠商汽車停車證申請表(年度校區汽車停車場專用)

綠色校園門禁管理系統門禁卡機時區設定異動申請單

門禁系統授權管理人員異動申請表

地板(地毯)打蠟(清洗)作業需求申請單

校友返校攝影活動申請表

烤肉區借用申請單

會議廳申請表



# 往來校區交通資訊查詢方式如下：

行政單位 x 校本部校園資訊 x +

generalaffairs.cgust.edu.tw/p/412-1007-716.php

網站導覽 | 首頁 | 長庚科大 | 關鍵字

長庚學校財團法人  
**長庚科技大學** | 總務處  
CHANG GUNG UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

單位簡介 表單文件 採購專區 節能環保資訊 餐飲福利 **校本部校園資訊** 設施更新與節能改善 相關作業流程 其他



勤勞樸實  
王為慶題

首頁 / 校本部校園資訊

校本部校園資訊

【捷運A7站←長庚校區】接駁專車時刻表	身心障礙者、婦幼專用停車位	林口分機表	校園平面配置
交通QA	校區行車動線示意圖	校區交通車時刻表	校區專車、區間車、公車、轉運說明
校本部校區例行性交通管制措施	公告機車進入校區規定		

報告完畢  
謝謝大家

