|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 中文  姓名 |  | 人員代號 |  | |
| 身分證字號 |  | |
| 職稱 |  | 服務單位 |  | |
| 出生  年月日 | 年　　　月　　　日 | 聯絡電話 |  | |
| 申  請  項  目 | 證　明　名　稱 | | | 份數 |
| □ 1.中文在職證明 | | |  |
| □ 2.中文離職證明 | | |  |
| □ 3.英文在職證明【英文姓名（同護照）： 】 | | |  |
| □ 4.英文離職證明【英文姓名（同護照）： 】 | | |  |
| □ 5.薪額暨考核證明（限近三學年度） | | |  |
| 任職  起迄 | □　　　年　　　月　　　日起，現仍在職中。  □　　　年　　　月　　　日至　　　年　　　月　　　日 | | | |
| 備註 |  | | | |
| 領  取  方  式 | □ 1.親自至人事室或嘉義分部人事窗口領取 | | | |
| □ 2.以掛號郵寄至下列地址（須檢附已填妥地址之回郵信封） | | | |
| □□□-□□□ | | | |
| □ 3.以電子檔寄至下列電子信箱 | | | |
|  | | | |
| 本人已閱讀及同意遵守注意事項，申請人簽名： 日期： 年 月 日 | | | | |

※以下欄位由人事室填寫※

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 開立日期 | 年　　　　月　　　　日 | 文號 | 長庚科大人字第 號 |

※注意事項

1.在職期間申請中/英文在職證明、薪額暨考核證明者，免繳費，至多申請3份。

2.離職/退休時，本校提供中文離職證明1份（免填單及繳費）；申請英文離職證明、第2份（含）以上中文離職證明，以及薪額暨考核證明者，**須繳費**。

3.離職生效日起超過7天欲申請中/英文離職證明、薪額暨考核證明者，**須繳費**。

4.每份證明收費新臺幣50元整，請至總務處自動繳費機繳費後，憑收據辦理。無法至繳費機繳費者，請聯繫人事室承辦人，索取匯款帳號辦理匯款。

5.收件日次日起，5至7個工作日後可領取。