

長庚科技大學 115 學年度職員晉升事務員(助理辦事員、辦事員)考試
一、考試期程

日期	工作項目
2/23(星期一)前	完成公告晉升員額、期程
5/1(星期五)上午8時 至 5/20(星期三)下午5時	晉升事務員、助理辦事員、辦事員 林口本部：由職員本人提出 1,000字(含)以上「職員晉升事務員(助理辦事員、辦事員)申請表」及相關具體佐證資料 ，經單位最高主管核簽後，送人事室李品慧。 嘉義分部：由職員本人提出 1,000字(含)以上「職員晉升事務員(助理辦事員、辦事員)申請表」及相關具體佐證資料 ，經單位最高主管核簽後，親送嘉義分部陳秋萍，由陳秋萍統一寄送林口人事室。 申請表word檔請寄信箱：phlee@mail.cgust.edu.tw。
5/21(星期四) 至7/3(星期五)	檢視、彙整申請表，陳校長核定晉升名單
7/6(星期一)後	公告晉升通過名單及後續通知