

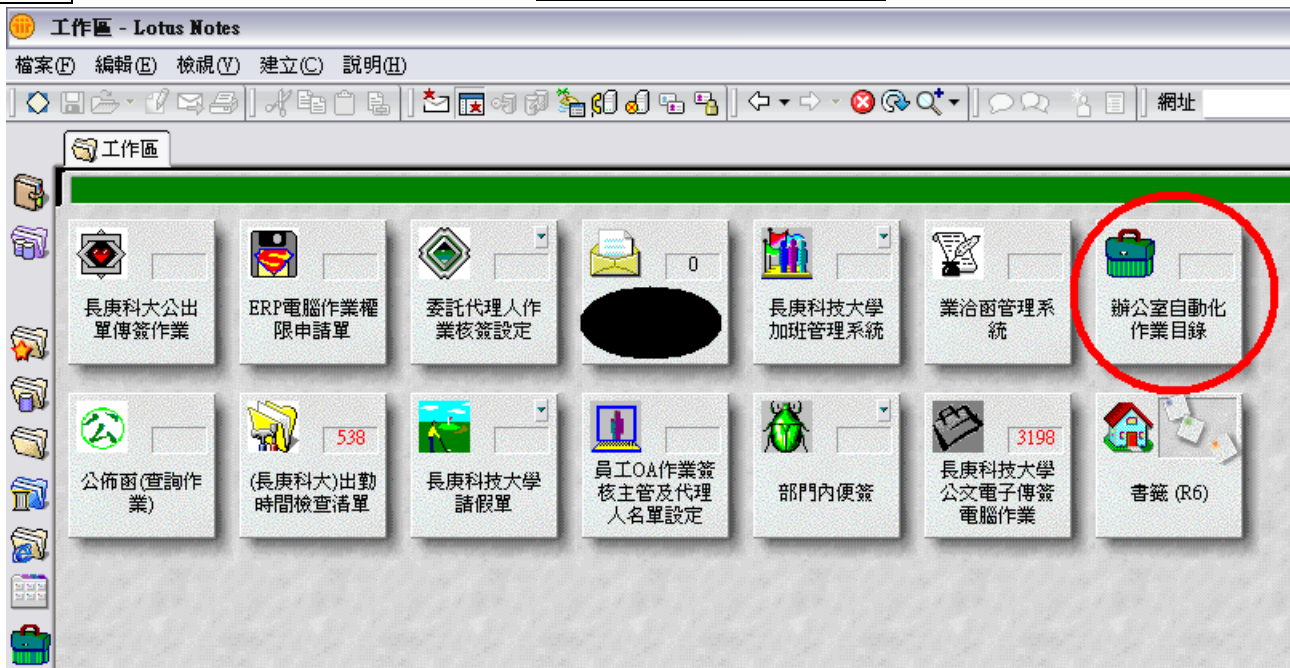
# 加班申報方式 SOP



## STEP 1

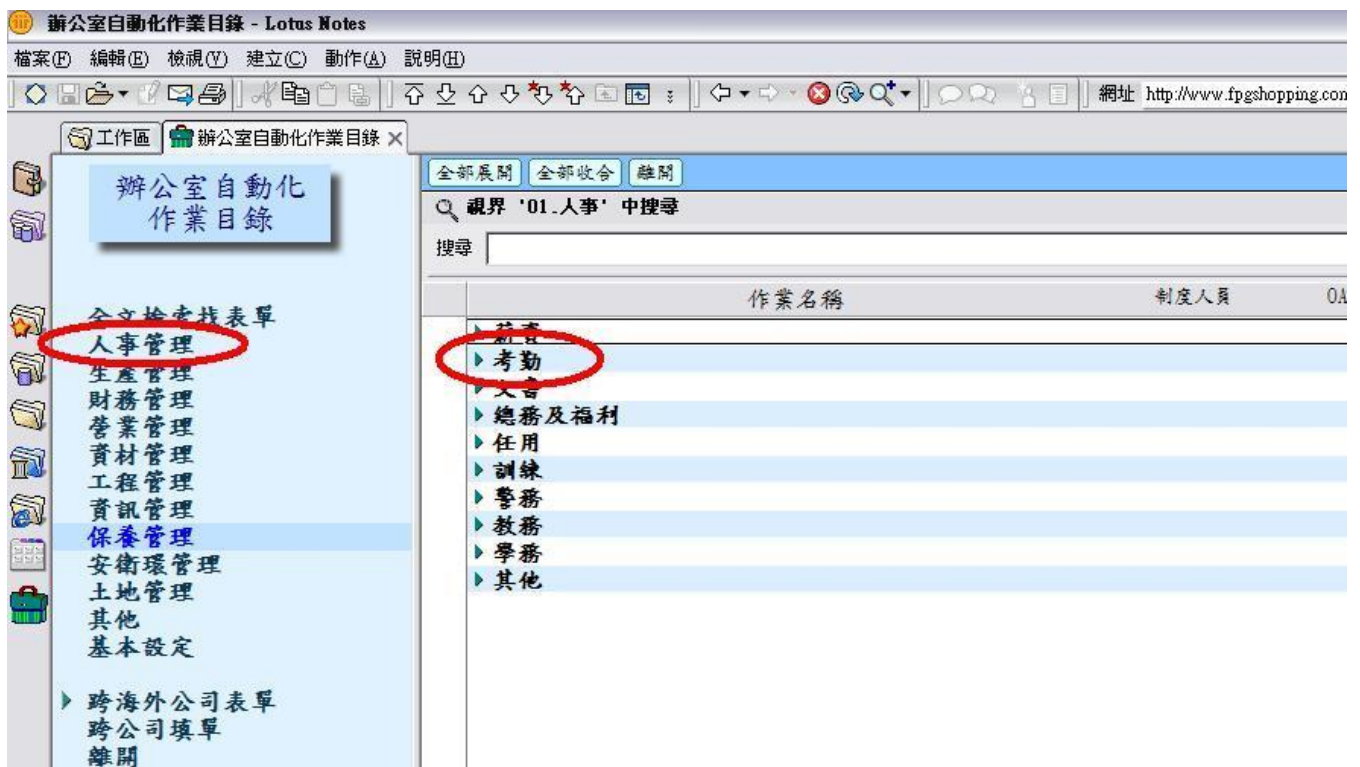
進入 NOTES 系統

開啟辦公室自動化作業目錄



## STEP 2

點選人事管理 → 考勤



## STEP 3 點選 加班單

辦公室自動化作業目錄 - Lotus Notes

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 建立(C) 動作(A) 說明(H)

工作區 辦公室自動化作業目錄

辦公室自動化作業目錄

全部展開 全部收合 離開

Q 視界 '01.人事' 中搜尋

搜尋

作業名稱	制度人員	OA組式員
▶ 薪資		
▶ 考勤		
請假單	蔡智豪(400-5033)	朱永裕(400-757)
私車公用費用補貼單	蔡智豪(400-5033)	彭慈怡(400-757)
公出單	蔡智豪(400-5033)	李淳欣(400-758)
出國申請及核定表	蔡智豪(400-5033)	余佳純(400-757)
國外出差機票申請單	蔡智豪(400-5033)	張慧君(400-757)
調休單	蔡智豪(400-5033)	余佳純(400-757)
調班單	蔡智豪(400-5033)	張慧君(400-757)
委託代理人作業核簽設定	游惟傑(400-5182)	江冠儒(400-757)
出勤時間檢查清單	蔡智豪(400-5033)	彭慈怡(400-757)
國外出差機票退票申請單	蔡智豪(400-5033)	張慧君(400-757)
上班後一小時內公出稽核表	黃泓璋(400-7416)	許志豪(400-757)
上班後一小時內請假稽核表	黃泓璋(400-7416)	許志豪(400-757)
公出稽核表	黃泓璋(400-7416)	許志豪(400-757)
出入廠考勤資料異常提示表	蔡智豪(400-5033)	李淳欣(400-758)
加班單	蔡智豪(400-5033)	彭慈怡(400-757)
加班稽核表	黃泓璋(400-7416)	許志豪(400-757)
加班單歷史檔	黃泓璋(400-7416)	彭慈怡(400-757)

## STEP 4 點選 填寫加班單

pgDesigner - Lotus Notes

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 建立(C) 動作(A) 說明(H)

工作區 辦公室自動化作業目錄 pgDesigner

長庚科技大學加班管理系統

填寫加班單 說明

單號編號	部門	加班日期	加班別	目前處理者	
Z04005B00B	護理科	2014/04/25	(2)臨時加班	高月梅	核對
Z0402B2602	護理科	2014/04/24	(2)臨時加班	康巧娟	未核對
Z0403C72F9	保健營養系	2014/04/23	(2)臨時加班	許育雲	未核對
Z040839BC2	學生事務處住宿輔導組	2014/04/25	(2)臨時加班	楊晉嬌	未核對
Z050009532	學生事務處住宿輔導組	2014/05/22	(2)臨時加班	溫榮星	填寫
Z05000AAD8	圖書資訊處系統開發組	2014/05/21	(2)臨時加班	黃鏞彭	核對
Z05000C254	圖書資訊處系統開發組	2014/05/21	(2)臨時加班	黃鏞彭	填寫
Z05000DFC1	學生事務處衛生保健組	2014/05/25	(1)假日加班	侯淑雲	填寫
Z050019BB7	學生事務處生活輔導組	2014/05/22	(2)臨時加班	秦漢志	未核對
Z05002EC33	進修推廣處學務組	2014/05/24	(1)假日加班	羅秀英	填寫
Z050030597	進修推廣處學務組	2014/05/24	(2)臨時加班	羅秀英	填寫
Z050042FF0	護理科	2014/05/22	(2)臨時加班	游淑婷	核對



