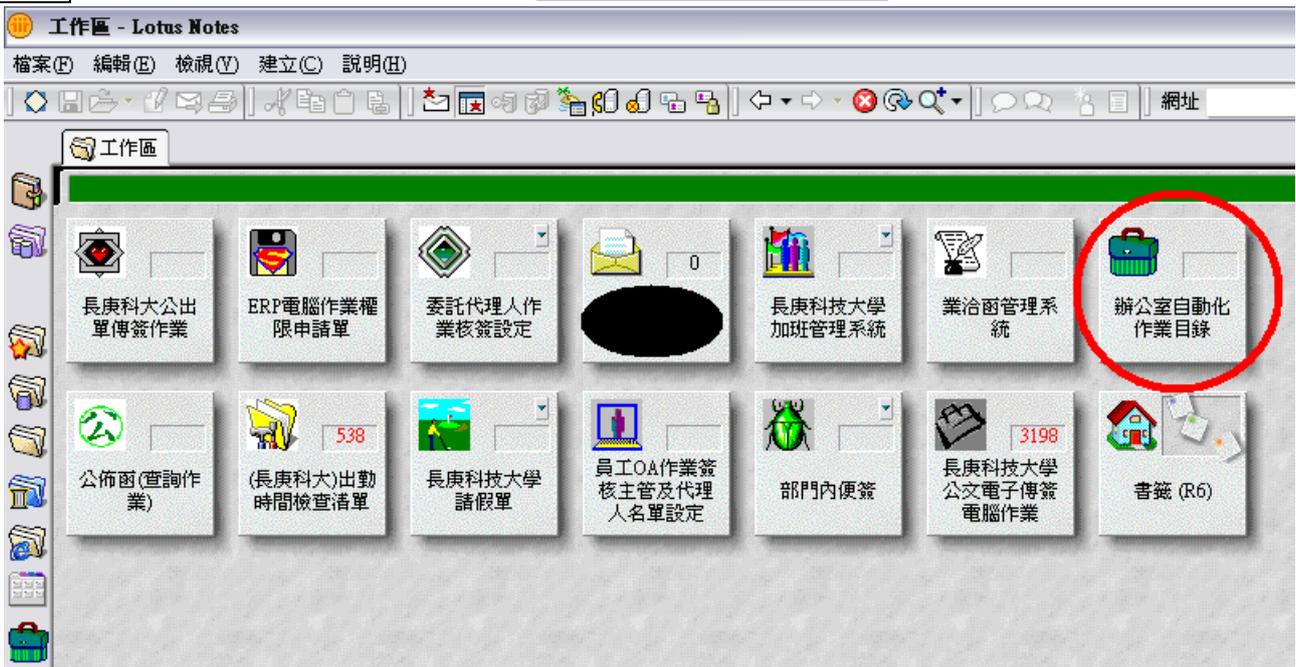


# NOTES ID 編號查詢方式說明

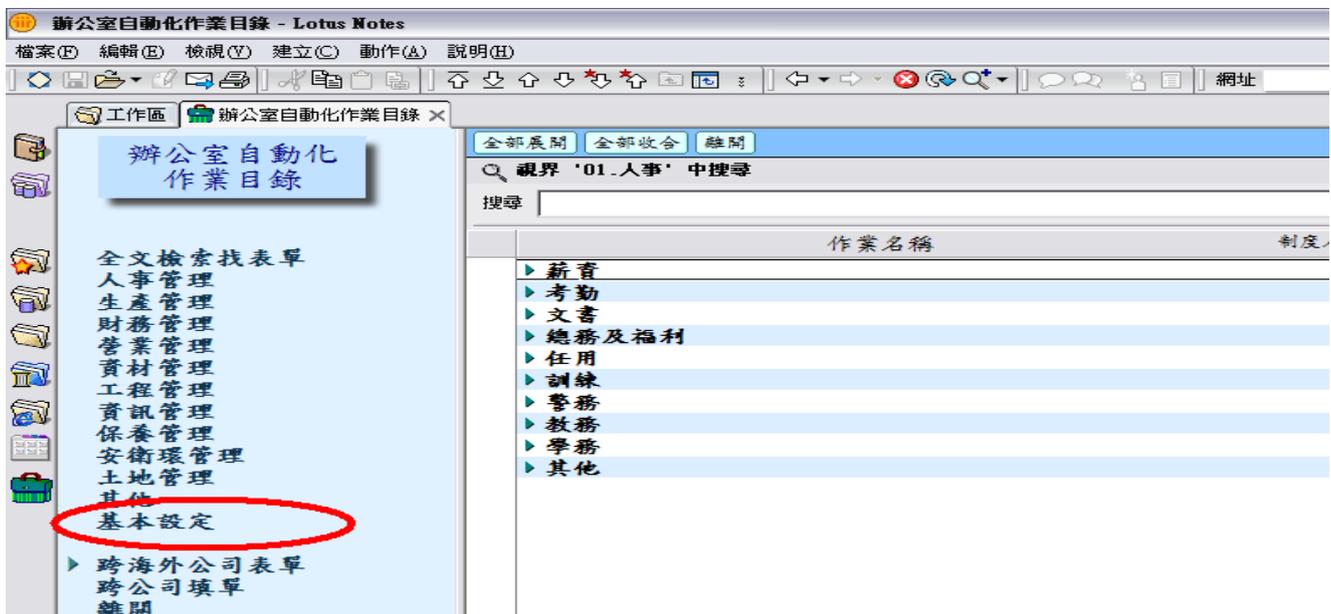
- NOTES ID 編號第一碼為企業機構別代號，本校機構別代號為 **F**，第二至十碼為數字，依到職先後依序編列
- 現本校教職員電腦開機登入、進入 NOTES 系統均使用 NOTES ID 編號為帳號
- 本校薪資查詢網頁亦可查得個人 NOTES ID 編號，若遇月底製薪期間關閉查詢功能，可改由 NOTES 系統查詢 NOTES ID 編號



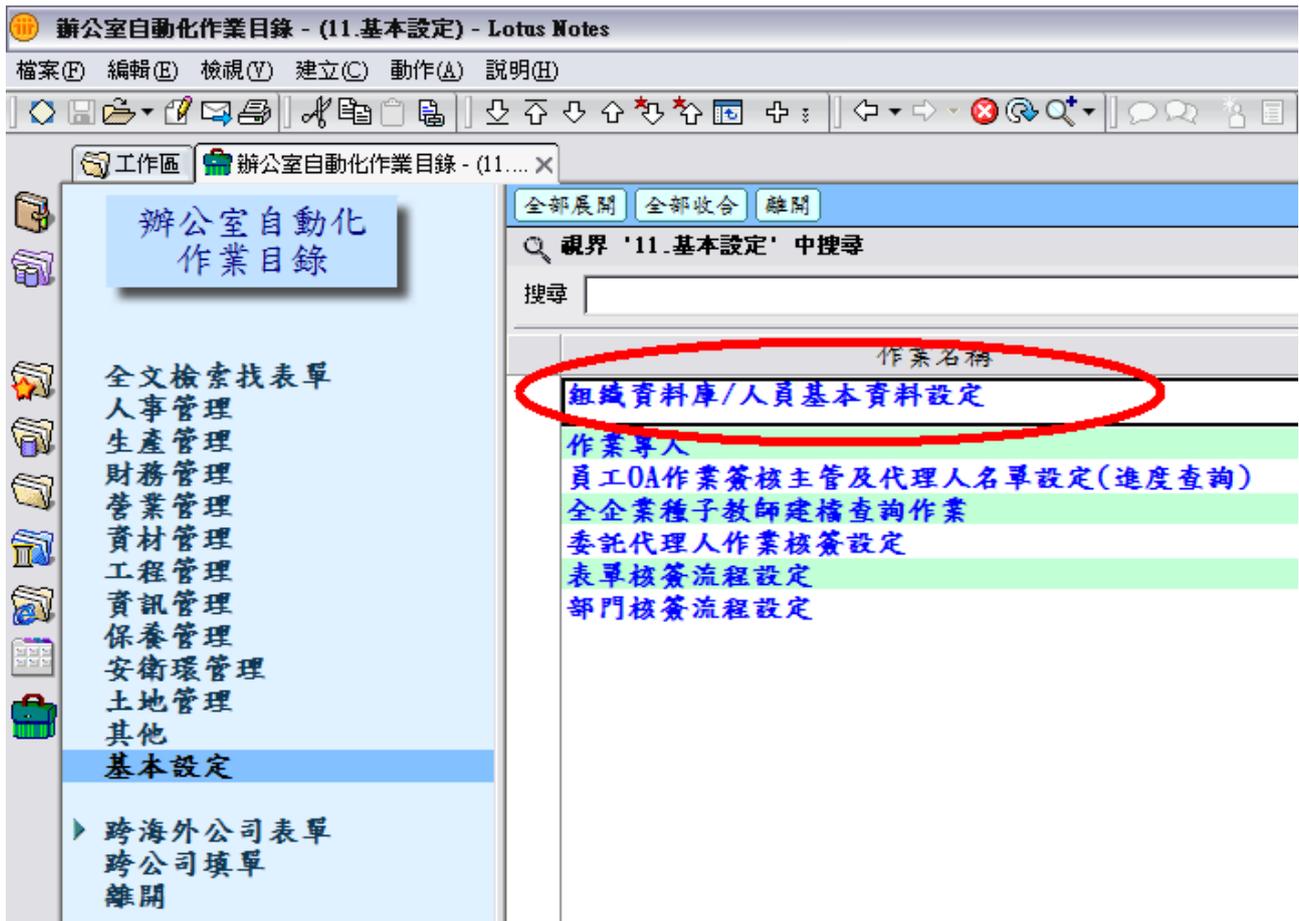
## STEP 1 進入 NOTES 系統 開啟 **辦公室自動化作業目錄**



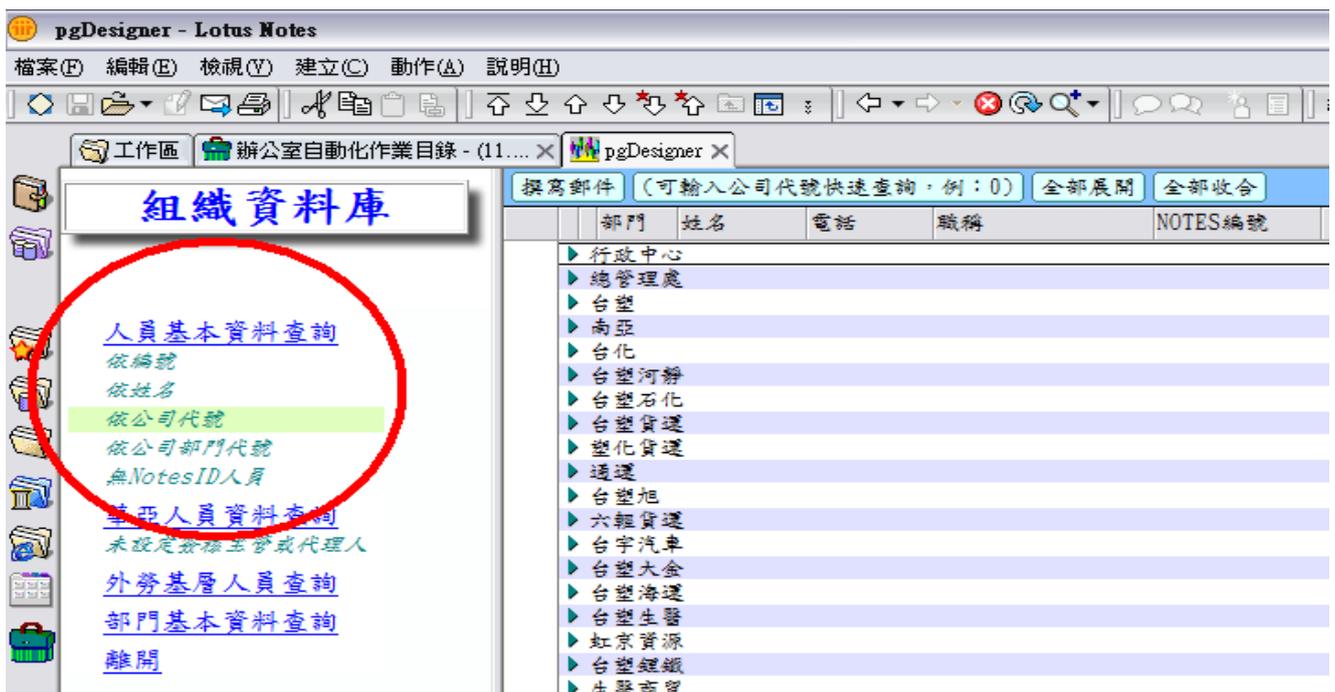
## STEP 2 進入辦公室自動化作業目錄後，於作業類別列中點選 **基本設定**



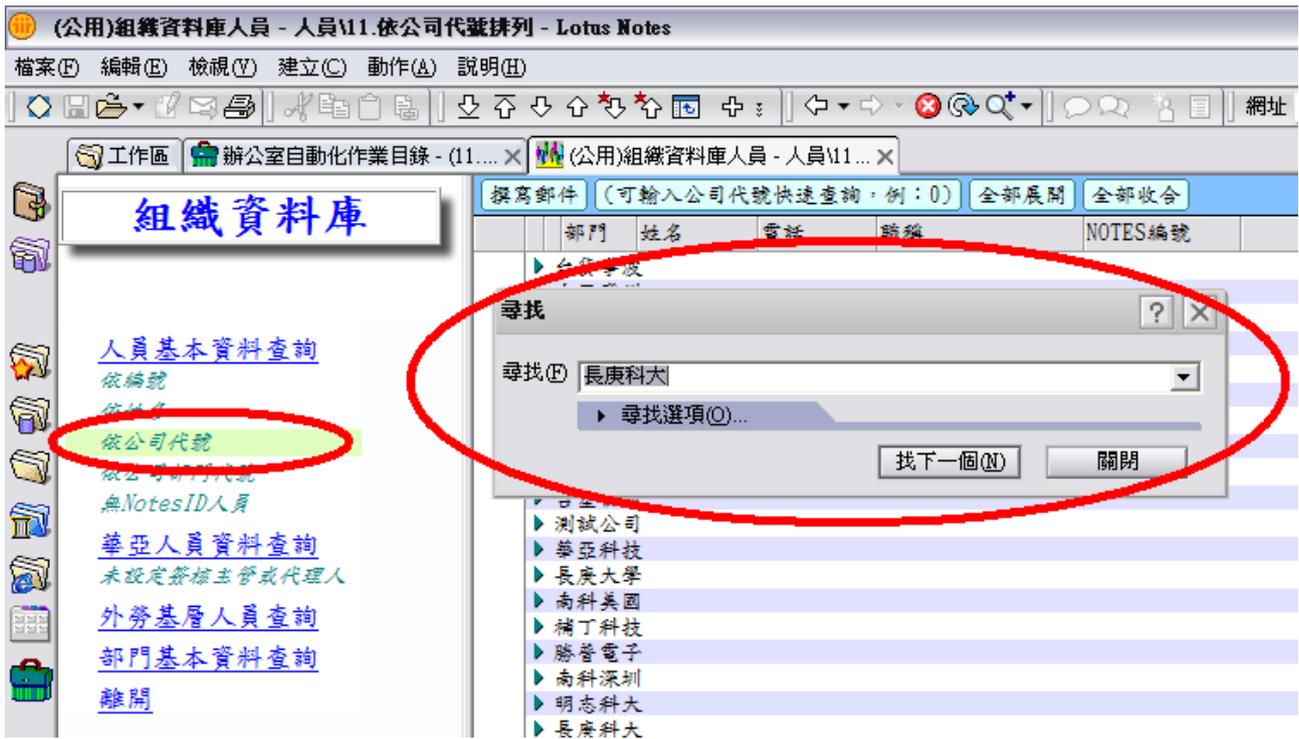
**STEP 3** 進入基本設定作業畫面，再點選組織資料庫/人員基本資料設定



**STEP 4** 進入組織資料庫後，左側人員基本資料查詢列表中，可依編號、姓名、公司代號、公司部門代號、無 NOTES ID 人員作為查詢方式



**STEP 5** 建議點選左側 **依公司代號** 查詢，以 Ctrl+F (搜尋) 輸入 **長庚科大** 即可搜尋



**STEP 6** 點選 **找下一個**，即出現本校，再點選所屬單位→部門名稱，即可展開該部門所有人員名單，並查得其 NOTES 編號

