

# 附件一 教師資格送審應備文件表

## 六、教師以教學實務成果報告送審

序號	文件名稱	說明
1	申請升等教師，填具「教師升等申請表」	1.表格內欄位如不敷使用，請另附 A4 文件說明。 2.請親筆簽名。
2	「專任教師以教學實務升等教學服務成績考核表」及評分說明、佐證資料各一份	1.復職未滿 1 年者免附。 2.教學服務成績應達 70 分(含)始得辦理升等。 3.佐證資料請裝訂成冊。
3	「教師資格審查履歷表」書面資料一份	1.請至網址：教育部大專教師送審通報系統 ( <a href="https://www.schprs.edu.tw/wSite/Control?function=IndexPage">https://www.schprs.edu.tw/wSite/Control?function=IndexPage</a> ) 申請帳號，經審核通過後，確實填載後儲存。 2.請列印甲式，核對無誤後簽名，並貼上二吋照片。
4	教學年資(聘書)或專門職務年資證明、現職級教師證書影印本	請先持正本至人事室(教學單位)查核，並加蓋「經查核與正本無異」及查核人職章。
5	教學實務成果報告由送審人擇定至多五件，並自行擇一為代表作，其餘列為參考作。應備一式六冊暨代表作、參考作電子檔一份(以隨身碟或光碟片提供)。	1.代表教學實務成果報告應與任教科目性質符合，並符合教育部「專科以上學校教師資格審定辦法」附表二「以教學實務為研究之教師以技術報告送審教師資格審查範圍及基準」規定。 2.送審成果報告應符合以下規定之一。 (1)於國內外學術或專業刊物發表，或具正式審查程序，並得公開及利用之電子期刊，或經前開刊物，出具證明將定期發表。 (2)在國內外具有正式審查程序研討會發表，且集結成冊出版公開發行、以光碟發行或於網路公開發行。 3.請依「教師資格審查履歷表」順序整理，併同「代表成果合著人證明」、「代表成果著作中文摘要」影本裝訂成冊。
6	「申請升等教師著作審查迴避名單」一份	依迴避範圍填寫 2-3 人。
7	審查範圍說明書一份	1.請以 A4 直式橫書繕寫。 2.說明書內容應具體陳述符合下述之範圍:教師以教學實務作為研究，其內涵得以本校之教學場域及受教者作為研究對象，在課程、教材、教法、教具、科技媒體運用、評量工具，具有創新、改進或延伸應用之具體研究(發)成果，並能有效提升學生學習成效或校內外推廣具有重要具體貢獻之成果。
8	教學實務成果報告中文摘要正本一份	1.以 A4 直式橫書繕寫。 2.須有教學實務成果報告中文名稱。
9	「代表作合著人證明」正本一份	送審者符合以下條件免附證明： 1.無合著人。 2.送審人為中央研究院院士。 3.送審人為第一作者或送審人為通信(訊)作者，免繳交其國外非第一作者或通信(訊)作者之合著人簽章證明。
10	國民身分證影印本一份	正面（核對資料用）。
11	一寸照片一張	送審通過後教師證書使用，並於背面註明姓名及身分證字號。
12	以教學實務成果報告送審教師資格檢核表	依規定確實填報，無誤後簽名。